



**PRZEWODNIK  
WOLONTARIUSZA**

## SPIS TREŚCI

Regulamin Wolontariatu w Miejskim Ośrodku Kultury w MOK .....	3
Wzór Porozumienia MOK z Wolontariuszem .....	6
Wzór zgody Rodzica/Opiekuna prawnego Wolontariusza .....	9
Wykaz akcji MOK z udziałem Wolontariuszy .....	10
Wykaz benefitów dla Wolontariuszy .....	11

# **REGULAMIN**

## **Wolontariatu w Miejskim Ośrodku Kultury w Olkuszu**

### **1. Postanowienia ogólne**

- 1.1. Regulamin określa ogólne zasady współpracy między MOK a Wolontariuszami.
- 1.2. Nazwą Wolontariusz określa się osobę, która została przyjęta do wolontariatu MOK oraz ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.688 z późniejszymi zmianami), niniejszym Regulaminie i Porozumieniu zawartym z Wolontariuszem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 1.3. Wolontariuszem może zostać każdy obywatel polski oraz cudzoziemiec, który korzysta z pełni praw publicznych, nie był karany, pozytywnie przeszedł proces rekrutacji i zaakceptował niniejszy regulamin w całości bez zmian .

### **2. Rekrutacja Wolontariuszy**

- 2.1. Rekrutacja na Wolontariuszy jest prowadzona przez MOK regularnie lub doraźnie w miarę potrzeb poprzez ulotki i umieszczenie informacji na stronie internetowej MOK pod zakładką „WOLONTARIAT”.
- 2.2. Kandydat na Wolontariusza wypełnienia „formularz rekrutacyjny” stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu, dostępny na stronie MOK lub u koordynatora Wolontariatu.
- 2.3. Kandydaci niepełnoletni winny przedłożyć pisemną zgodę opiekunów prawnych, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu
- 2.4. Po przesłaniu lub przekazaniu wypełnionego formularza rekrutacyjnego kandydat na Wolontariusza zostaje zaproszony na spotkanie rekrutacyjne, po którym zostanie podjęta decyzja o przyjęciu lub odrzuceniu kandydatury.
- 2.5. Dopuszczeni do Wolontariatu Kandydaci podpisują z MOK Porozumienie wymienione w pkt.I ust.2 na okres powyżej 30 dni oraz przechodzą obowiązkowe szkolenie BHP.
- 2.6. Zakres i czas świadczeń może ulec zmianie, na podstawie pisemnego aneksu do Porozumienia.
- 2.7. Porozumienie może zostać zawarte więcej niż jeden raz z tą samą osobą.

### **3. Zadania Wolontariusza**

- 3.1. Wsparcie MOK w realizacji celów statutowych m.in. poprzez pomoc w bieżącej działalności MOK i organizacji wydarzeń ujętych w programie MOK.
- 3.2. Wsparcie działań projektowych i promocyjnych MOK.
- 3.3. Udział w szkoleniach i spotkaniach Wolontariuszy realizowanych przez MOK.

#### **4. Prawa Wolontariusza**

- 4.1 MOK zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.
- 4.2 Wolontariusz ma prawo do bieżących informacji o wszystkich zmianach dokonanych w Regulaminie Wolontariatów MOK.
- 4.3 Wolontariusz ma prawo do dostępu do informacji, potrzebnych do wykonywania wyszczególnionych w Porozumieniu zadań.
- 4.4 MOK ma obowiązek poinformować Wolontariusza o ryzyku związanym z wykonywanymi zadaniami na szkoleniu BHP.
- 4.5 Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń na rzecz MOK z określeniem ich zakresu.
- 4.6 MOK może pokryć koszty szkoleń związanych z zakresem wykonywania obowiązków przez Wolontariusza.
- 4.7 Jeżeli Wolontariusz wykonuje swoją pracę przez 8 h MOK ma obowiązek zapewnienia Wolontariuszowi posiłku.

#### **5. Obowiązki wolontariusza.**

- 5.1. Wolontariusz dobrowolnie zobowiązuje się do osobistego, sumiennego i starannego wykonywania zadań we współpracy z pracownikami MOK oraz dbania o wizerunek i mienie MOK.
- 5.2. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji postanowień porozumienia.
- 5.3. W czasie trwania Porozumienia Wolontariusz zobowiązany jest do jak najszybszego, skutecznego poinformowania koordynatora Wolontariatu o możliwej nieobecności w celu ustalenia zastępstwa.
- 5.4. Wolontariusz odpowiada wobec MOK za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z czynności na rzecz MOK, jeżeli MOK w wyniku takiego działania poniósł szkodę.

#### **6. Obowiązki MOK.**

- 6.1. MOK zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie BHP dla Wolontariusza oraz poinformować go o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanego z wykonywanymi świadczeniami na rzecz MOK.
- 6.2. MOK zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki do wykonywanych przez niego świadczeń.
- 6.3. MOK zapoznaje Wolontariusza z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
- 6.4. MOK zapewnia Wolontariuszowi odpowiedni strój.

## **7. Zakończenie wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu.**

- 7.1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia lub bez okresu wypowiedzenia za porozumieniem stron.
- 7.2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym z ważnych przyczyn lub złamania warunków Porozumienia i niniejszego regulaminu.
- 7.3. Wypowiedzenie winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **8. Postanowienia końcowe**

- 8.1. W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 8.2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby MOK.

**POROZUMIENIE NR ...../2020**  
**O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARYSTYCZNYCH**

sporządzone w dn. ....r. w Olkuszu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury w Olkuszu** z siedzibą przy ul. Fr. Nullo 29 , 32-300 Olkusz, NIP: 637-10-00-032, reprezentowanym przez Dyrektora MOK – **Małgorzatę Żurek**, zwanym dalej **MOK**

a

....., zam. przy ul.....,zwanym dalej **Wolontariuszem**

**§ 1**

1. MOK oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.
2. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem wolontariatu w MOK i posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

**§ 2**

MOK powierza Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie i nieodpłatnie zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Korzystającego następujących czynności:

.....  
.....

**§ 3**

1. Wolontariusz wykonuje świadczenia osobiście pod nadzorem pracownika MOK wskazanego przez Dyrektora MOK.
2. Wolontariusz uzgadnia miejsce i harmonogram czynności z nadzorującym go pracownikiem MOK.
3. Wolontariusz zobowiązany jest informować nadzorującego go pracownika o ewentualnych nieobecnościach w uzgodnionym terminie.

**§ 4**

Wolontariusz deklaruje wolę wykonywania nieodpłatnych świadczeń na rzecz MOK w okresie od ..... do .....

**§ 5**

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia lub bez okresu wypowiedzenia za porozumieniem stron.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym z ważnych przyczyn lub złamania warunków Porozumienia i niniejszego regulaminu.
3. Wypowiedzenie winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 6

Wolontariusz poprzez własnoręczne podpisanie niniejszego porozumienia oświadcza, że:

- a) jest osobą pełnoletnią/ niepełnoletnią i posiada zgodę rodziców na prace o charakterze wolontarystycznym dołączoną do niniejszego porozumienia.
- b) nie był karany i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- c) MOK poinformował wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia
- d) MOK zapoznał wolontariusza z regulaminem pracy obowiązującym w MOK w Olkuszu.
- e) Wolontariusz będzie świadczył pracę wolontarystyczną samodzielnie, bez jej powierzania osobom trzecim.

## § 7

1. Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszego Porozumienia strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby MOK.

## § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wolontariusz

MOK

Data/podpis

Data /podpis

Klauzula dot. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/669 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**Miejski Ośrodek Kultury w Olkuszu** zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu przez Wolontariusza danych osobowych z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/669 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

**Wolontariusz** oświadcza, że zapoznał się z Informacją o ochronie danych osobowych, przekazaną przez **Miejski Ośrodek Kultury w Olkuszu**, o treści stanowiącej załącznik nr ..... do niniejszego porozumienia i je akceptuje.

Podpis Wolontariusza

### **Informacja o ochronie danych osobowych**

**Miejski Ośrodek Kultury** z siedzibą w **Olkuszu**, pod adresem ul. Nullo 29, 32-300 Olkusz (MOK w Olkuszu) informuje, że jest administratorem danych osobowych (dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [iodo@mok.olkusz.pl](mailto:iodo@mok.olkusz.pl)).

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez MOK w Olkuszu w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:

- 1) podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do realizacji zawartej z Państwem umowy lub podjęcia działań wykonywanych na Państwa żądanie przed zawarciem umowy, w tym również w celu obsługi składanych przez Państwa reklamacji lub zgłoszeń związanych z realizacją umowy;
- 2) podane dane osobowe będą przetwarzane w celach wskazanych poniżej, w oparciu o prawnie uzasadnione interesy administratora, którymi są: ustalenie, dochodzenia, egzekwowania, obrony lub ochrony roszczeń lub praw związanych z wykonywaniem umowy;
- 3) podane dane osobowe będą przetwarzane ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na MOK w Olkuszu, wynikających z odpowiednich przepisów prawa (w tym Ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla celów:
  - związanych z realizacją statutowych zadań MOK w Olkuszu,
  - archiwizacyjnych,
  - rozliczeń podatkowych,
  - prowadzenia rachunkowości,
  - wykonywania zadań w interesie publicznym w zakresie wynikającym z przepisów prawa;

Przysługuje Państwu prawo:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
- 2) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wskazanych powyżej prawnie uzasadnionych interesów MOK w Olkuszu.

W celu skorzystania z któregośkolwiek z przysługujących Państwu praw, prosimy o przesłanie swojego żądania na adres: [iodo@mok.olkusz.pl](mailto:iodo@mok.olkusz.pl);

MOK w Olkuszu będzie przechowywał Państwa dane przez okres wykonywania umowy, a także przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w odniesieniu do danych, których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na MOK w Olkuszu lub zadania realizowanego w interesie publicznym, Państwa dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego lub zadania realizowanego w interesie publicznym lub, w zakresie, w którym przetwarzanie danych służy realizacji uzasadnionego interesu administratora, do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem MOK w Olkuszu do zaprzestania przetwarzania Państwa danych osobowych.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych

Państwa dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmioty działające na zlecenie MOK w Olkuszu, w szczególności podmioty świadczące usługi doradcze, księgowo, rachunkowe, usługi IT, usługi ochrony mienia, a także operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki, podmioty świadczące usługi windykacyjne.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej MOK w Olkuszu pod adresem: [www.mok.olkusz.pl](http://www.mok.olkusz.pl).

.....  
Podpis Wolontariusza



**ZGODA RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA  
NA UDZIAŁ NIELETNIEGO UCZESTNIKA W WOLONTARIACIE**

1. Ja, .....  
(imię, nazwisko), niżej podpisana/y, oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem Wolontariatu w MOK i wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka /podopiecznego ..... (imię, nazwisko dziecka) w wolontariacie organizowanym przez MOK.
  
2. Wolontariat będzie polegać na:  
.....  
.....  
.....
  
3. Porozumienie na powyższe świadczenia zostanie zawarte na okres od..... do.....

Data i podpis rodzica rodziców/opiekuna prawnego oraz telefon kontaktowy

1. ....
2. ....

**Miejski Ośrodek Kultury w Olkuszu** zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu przez Rodzica/Opiekuna Prawnego danych osobowych z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

**Rodzic/Opiekun prawny** oświadcza, że zapoznał się z Informacją o ochronie danych osobowych, przekazaną przez **Miejski Ośrodek Kultury w Olkuszu**, o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej zgody i ją akceptuje.

1. ....
2. ....

## WYKAZ AKCJI MOK Z UDZIAŁEM WOLONTARIUSZY

### **I. Dział Muzealno- Regionalny:**

1. Otwarcie sezonu turystycznego
2. Noc Muzeów
3. Polska Zobacz Więcej
4. Turniej Rycerski na zamku w Rabsztynie
5. Juromania
6. Europejskie Dni Dziedzictwa

#### Dane kontaktowe:

Centrum Kultury, ul. Szpitalna 32, Olkusz  
tel. 32 494 39 66  
muzea@mok.olkusz.pl

### **II. Dział Artystyczny**

1. Rockowisko
2. Konkurs Patriotyczny
3. Konkurs Recytatorski
4. Konkurs Kolęd

#### Dane kontaktowe:

MOK w Olkusz, ul. Nullo 29, Olkusz  
tel. 32 643 11 20  
m.maczka@mok.olkusz.pl

### **III. Dział Organizacji Imprez i obsługi MOK**

1. Dni Olkusza
2. Pożegnanie Lata

#### Dane kontaktowe:

MOK w Olkusz, ul. Nullo 29, Olkusz  
tel. 32 643 11 20  
j.maczka@mok.olkusz.pl

## **WYKAZ BENEFITÓW DLA WOLONTARIUSZY**

1. Materiały promocyjne MOK
2. Koszulki
3. Wejściówki na imprezy MOK (koncerty, seanse, wernisaże)
4. Udział w szkoleniach MOK