

## REGULAMIN

dotyczący monitoringu wizyjnego na terenie  
**Miejskiego Ośrodka Kultury w Olkuszu**

### § 1

Regulamin określa zasady instalowania i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na nieruchomościach stanowiących własność lub użytkowanych bądź zarządzanych przez **Miejski Ośrodek Kultury w Olkuszu** w tym reguły rejestracji i zapisu danych oraz sposoby przechowywania, zabezpieczenia i usuwania danych, a także dopuszczalność udostępnienia danych zgromadzonych w drodze monitoringu wizyjnego innym podmiotom.

### § 2

1. **Miejski Ośrodek Kultury w Olkuszu (dalej: MOK)** jest Administratorem danych osobowych przetwarzanych w drodze monitoringu wizyjnego zainstalowanego w nieruchomościach użytkowanych.
2. **Nieruchomości** – budynki użytkowane przez Miejski Ośrodek Kultury w Olkuszu:
  - a. Budynek główny – ul. Francesco Nullo 29, 32-300 Olkusz
  - b. Zamek Rabsztyn – Rabsztyn 24, 32-300 Olkusz
  - c. Podziemny Olkusz – Rynek 4, 32-300 Olkusz
  - d. Bogucin Mały 66
  - e. Niesułowice ul. Galicyjska 60
  - f. Centrum Kultury ul. Szpitalna 32
3. **Administrator Systemów Informatycznych** – osoba wyznaczona przez Dyrektora MOK, która odpowiada za zapewnienie sprawności, należytej konserwacji i wdrażania technicznych zabezpieczeń systemów informatycznych oraz sprawuje nadzór nad instalacją systemu monitoringu wizyjnego.
4. **Inspektor Ochrony Danych** – osoba wyznaczona przez Dyrektora MOK, zapewniająca przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w tym wymagań RODO.
5. **Monitoring wizyjny** – system kamer i rejestratorów (okablowanie oraz oprogramowanie) zainstalowanych w nieruchomościach.

### § 3

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. Poprawa bezpieczeństwa w obrębie Nieruchomości, jak również zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników pomieszczeń.
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży w obrębie nieruchomości.
3. Rejestracja zdarzeń celem ustalenia oraz pociągnięcia do odpowiedzialności sprawcy przestępstwa lub wykroczenia oraz ustalenia osoby odpowiedzialnej za szkodę poniesioną przez MOK lub jej pracownika.
4. Zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

### § 4

1. Zastosowanie przepisów w zakresie monitoringu znajduje swoje odzwierciedlenie w zakresie realizacji obowiązków MOK w Olkuszu wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. 2020 poz. 1320, z późn. zm.) – art. 22<sup>2</sup>, 94 pkt 4) oraz art 100 i art. 120.
2. Monitoring wizyjny został zainstalowany tylko w miejscach, w których istotnym z punktu widzenia MOK jest bezpieczeństwo osób zatrudnionych oraz gości.
3. W przestrzeni objętej monitoringiem wizyjnym został uwzględniony aspekt dóbr osobistych pracowników oraz kryterium adekwatności jego zastosowania.

#### **§ 5**

1. Decyzję o zainstalowaniu monitoringu wizyjnego na Nieruchomości podejmuje Dyrektor MOK.
2. Ostateczna decyzja o objęciu systemem monitoringu wizyjnego Nieruchomości, o której mowa w § 2 oraz o demontażu uprzednio zainstalowanego w Nieruchomości monitoringu wizyjnego należy do Dyrektora MOK i decyzja podejmowana jest w oparciu o ocenę bezpieczeństwa w obrębie danej Nieruchomości.
3. Decyzja o liczbie kamer, parametrach technicznych systemu monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu na Nieruchomości należy do Dyrektora MOK i jest uzasadniona prowadzoną oceną skutków dla ochrony danych osobowych.
4. Koszty wykonania i koszty demontażu systemu instalacji monitoringu wizyjnego w zależności od zaistniałej sytuacji ponosi Dyrektor MOK.
5. Koszty konserwacji i naprawy systemu monitoringu wizyjnego pokrywane są ze środków MOK.

#### **§ 6**

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji danych na nośniku informacji podlega tylko obraz z kamer monitoringu wizyjnego (bez dźwięku).
3. Nieruchomość objęta monitoringiem wizyjnym oznaczona jest tablicami informującymi o zainstalowaniu monitoringu wizyjnego.
4. Tablice, o których mowa w ust. 3 są umieszczone przed wejściem do poszczególnych stref obiektu.

#### **§ 7**

1. Okres przechowywania danych zarejestrowanych w drodze monitoringu wizyjnego wynosi maksymalnie 2 miesiące, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie, o którym mowa w § 3 pkt 2, 3 i 4 okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
3. Materiał z monitoringu jest zapisywany, archiwizowany a kolejno nadpisywany w rejestratorze.

4. Niezależnie od wydłużenia okresu przechowywania danych zarejestrowanych w drodze monitoringu wizyjnego dopuszczalne jest stworzenie na wniosek Zarządu, organów ścigania lub Sądów przez Administratora Systemów Informatycznych kopii nagrania z monitoringu wizyjnego obejmującego zdarzenie, o którym mowa w § 3 pkt 2, 3 i 4.
5. Kopię nagrania z monitoringu wizyjnego przechowuje Administrator Systemów Informatycznych w zamkniętym archiwum.
6. Użytkownik przestrzeni Nieruchomości jest zobowiązany każdorazowo zwrócić się do Zarządu z prośbą o zabezpieczenie danych przed ich usunięciem po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, w sytuacji wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 3 pkt 2 i 3.
7. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu wizyjnego ze strony MOK są: Dyrektor MOK, Administrator Systemów Informatycznych oraz specjalnie upoważnione do tego celu osoby.
8. Dane osobowe uzyskane w drodze monitoringu wizyjnego udostępniane są organom ścigania oraz sądom w związku z prowadzonymi postępowaniami.
9. Zgodnie z art. 15 RODO osoba zainteresowana ma prawo dostępu do treści swoich danych na pisemną prośbę złożoną do wskazanego przez Dyrektora MOK – Inspektora Ochrony Danych.
10. System monitoringu składa się z kamer przemysłowych o typie cyfrowym. Rejestracja obrazu odbywa się w kolorze.

## **§ 8**

Niniejszy regulamin został przyjęty przez Miejski Ośrodek Kultury w Olkuszu Zarządzeniem Dyrektora MOK nr 3/2024 i obowiązuje od dnia 03.01.2024 r.